



Общество с ограниченной ответственностью «Клинский институт охраны и условий труда»  
(ООО «КИОУТ»)

УТВЕРЖДАЮ  
Генеральный директор  
ООО «КИОУТ»

Е.Д. Сиволова  
«25» января 2021 г.



**ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПРОГРАММА**  
профессиональной переподготовки  
**«Бухгалтерский учет»**

г. Москва  
2021

## Оглавление

<b>ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ</b> .....	3
1. Пояснительная записка .....	3
2. Базовые требования к содержанию Программы .....	3
3. Требования к результатам обучения.....	4
<b>УЧЕБНЫЙ ПЛАН И КАЛЕНДАРНЫЙ УЧЕБНЫЙ ГРАФИК</b> .....	6
<b>КАЛЕНАРНЫЙ УЧЕБНЫЙ ГРАФИК</b> .....	10
<b>РАБОЧИЕ ПРОГРАММЫ УЧЕБНЫХ МОДУЛЕЙ</b> .....	11
<b>УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ</b> .....	21
1. Сведения о материально-техническом оснащении и учебно-методической базе .....	21
2. Нормативные правовые документы, используемые при обучении по Программе .....	21
<b>ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ</b> .....	24
1. Формы аттестации .....	24
2. Оценочные материалы.....	24
<b>КАДРОВЫЕ УСЛОВИЯ</b> .....	31

## **ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ**

### **1. Пояснительная записка**

1.1. Дополнительная профессиональная программа профессиональной переподготовки по направлению подготовки «Бухгалтерский учет» (далее – Программа), разработана в соответствии с направлением подготовки высшего образования «Экономика», профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит».

1.2. Целью реализации Программы является формирование у слушателей профессиональных компетенций, необходимых для реализации деятельности в области бухгалтерского учета.

1.3. Программа разработана, утверждена и реализована ООО «КИОУТ» (далее – организация, осуществляющая обучение) на основании положений Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказа Минобрнауки России от 01.07.2013 № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам», Приказ Минтруда России от 21.02.2019 N 103н "Об утверждении профессионального стандарта «Бухгалтер».

Программа реализуется с применением различных образовательных моделей, в том числе, дистанционных образовательных технологий и электронного обучения.

1.4. По результатам прохождения обучения по Программе слушателям присваивается квалификация «Бухгалтер» с целью формирования документированной систематизированной информации об объектах бухгалтерского учета в соответствии с законодательством Российской Федерации и составление на ее основе бухгалтерской (финансовой) отчетности, раскрывающей информацию о финансовом положении экономического субъекта на отчетную дату, финансовом результате его деятельности и движении денежных средств за отчетный период, необходимую пользователям этой отчетности для принятия экономических решений

1.5. Организация, осуществляющая обучение, проводит обучение по Программе и имеет лицензию на осуществление образовательной деятельности № 035550 от 27.10.2014 г., выданной Департаментом образования г. Москвы.

1.6. По завершении обучения по Программе организации, осуществляющей обучение, проводится итоговая аттестация и обучающимся, успешно прошедшим итоговую аттестацию, оформляется диплом о профессиональной переподготовке.

### **2. Базовые требования к содержанию Программы**

2.1. Настоящая Программа отвечает следующим требованиям:

- не противоречит федеральным государственным образовательным стандартам высшего и среднего профессионального образования и ориентирована на современные образовательные технологии и средства обучения (ориентация на современные образовательные технологии реализована в формах и методах обучения, в методах контроля и управления образовательным процессом и средствах обучения);

- соответствует принятым правилам оформления программ.

2.2. В Программе реализован механизм варьирования между теоретической подготовкой и практическим обучением решению задач.

2.3. Содержание Программы определено учебным планом, учебно-тематическим планом и календарным учебным графиком (Приложение 1) и рабочими программами учебных модулей (Приложение № 2).

2.4. Условия реализации программы, оценка качества освоения программы и кадровые условия образовательной организации представлены в Приложениях №3, 4, и 5 соответственно.

### **3. Требования к результатам обучения**

3.1. В результате освоения Программы слушатели должны знать:

- основы организационно-управленческой деятельности;
- основы информационно-аналитической деятельности;
- основы предпринимательской деятельности;
- требования к разработке процедур и методов контроля;
- методы оценки условий и последствий принимаемых организационно-управленческих решений;
- методы принятия стратегических, тактических и оперативных решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций;
- методы управления бухгалтерской службой с использованием современного программного обеспечения;
- современные концепции организации бухгалтерии предприятия;
- экономические основы поведения организаций, различные структуры рынков и особенности конкурентной среды отрасли;
- требования к процедуре проведения аудита организаций всех форм собственности.

3.2. В результате освоения Программы слушатели должны уметь:

- формировать полную и достоверную бухгалтерскую информацию о деятельности организации и ее имущественном положении;
- подготавливать исходные данные для проведения расчетов экономических показателей, характеризующих финансово-хозяйственную деятельность организации на основе типовых методик с учетом действующей нормативно-правовой базы;
- выявлять возможные потери и предотвращать отрицательные результаты хозяйственной деятельности организаций;
- оценивать эффективность и экономической обоснованности хозяйственных операций организаций, выявлять и оценивать финансовые риски организаций;
- контролировать использование бюджетных средств и соблюдением законодательства в области бюджетного учета и отчетности, исполнение смет бюджетных учреждений;
- обеспечивать контроль и надзор за исполнением налогового, бюджетного, валютного, страхового и финансового законодательства;
- участвовать в организации системы бухгалтерского учета и анализа;
- осуществлять поиск новых рыночных возможностей;
- оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности.

3.3. В результате основания Программы слушатели должны обладать следующими профессиональными компетенциями (ПК):

ПК 1. Способность разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.

ПК 2. Способность оценивать условия и последствия принимаемых организационно-управленческих решений.

ПК 3. Способность планировать аудиторские проверки.

ПК 4. Способность анализировать финансово-хозяйственную деятельность предприятия

ПК 5. Способность применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации.

ПК 6. Способность анализировать финансовую отчетность и принимать обоснованные инвестиционные, кредитные и финансовые решения.

**УЧЕБНЫЙ ПЛАН И КАЛЕНДАРНЫЙ УЧЕБНЫЙ ГРАФИК**  
дополнительной профессиональной программы профессиональной переподготовки  
«Бухгалтерский учет»

**Цель обучения** - получение обучающимися знаний, умений и навыков, необходимых для профессиональной деятельности в сфере бухгалтерского учета и аудита.

**Категория слушателей:**

- лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование;
- лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

**Трудоемкость обучения** - 256 академических часов.

**Форма обучения** – заочная с применением электронного обучения.

**УЧЕБНЫЙ ПЛАН**

№ п/п	Наименование компонентов программы	Трудоемкость, ак.ч.				Форма контроля
		Всего	Лекции	Самостоятельная работа	Контроль	
1	Общие принципы бухгалтерского (финансового) учета	72	61	10	1	Тестирование
2	Управленческий учет	38	32	5	1	Тестирование
3	Финансовый менеджмент	35	29	5	1	Тестирование
4	Налоги и налогообложение	38	33	4	1	Тестирование
5	Аудит	36	31	4	1	Тестирование
6	Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности	35	28	6	1	Тестирование
7	Итоговая аттестация	2			2	Тестирование
	<b>Итого</b>	<b>256</b>	<b>214</b>	<b>34</b>	<b>8</b>	

**УЧЕБНО-ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН**

№ п/п	Наименование компонентов программы	Трудоемкость, ак.ч.				Форма контроля
		Всего	Лекции	Самостоятельная работа	Контроль	
1	Общие принципы бухгалтерского (финансового) учета	72	61	10	1	Тестирование
1.1	Организация бухгалтерского финансового учета	5	4	1		
1.2	Учет денежных средств и финансовых вложений	5	4	1		
1.3	Учет основных средств	8	7	1		

1.4	Учет нематериальных активов	5	4	1		
1.5	Учет расходов, выпуска готовой продукции и продаж	6	5	1		
1.6	Учет оплаты расчетов с персоналом организации	9	8	1		
1.7	Учет текущих расчетов	8	7	1		
1.8	Учет доходов и финансовых результатов	6	5	1		
1.9	Учет расчетов с бюджетом по налогам и сборам	9	8	1		
1.10	Бухгалтерская финансовая отчетность	9	8	1		
<b>2</b>	<b>Управленческий учет</b>	<b>38</b>	<b>32</b>	<b>5</b>	<b>1</b>	Тестирование
2.1	Сущность, задачи и принципы организации бухгалтерского управленческого учёта	7	6	1		
2.2	Затраты: понятие, классификация, поведение	6	6	1		
2.3	Современные методы калькулирования себестоимости, применяемые в мировой практике	8	7	1		
2.4	Бюджетирование и контроль затрат	9	8	1		
2.5	Внутренняя (сегментарная) отчетность организации	7	6	1		
<b>3</b>	<b>Финансовый менеджмент</b>	<b>35</b>	<b>29</b>	<b>5</b>	<b>1</b>	Тестирование
3.1	Основы финансового менеджмента как науки	7	6	1		
3.2	Базовые концепции финансового менеджмента	8	7	1		
3.3	Методологические основы принятия финансовых решений	7	6	1		
3.4	Информационное обеспечение финансового менеджмента	7	6	1		
3.5	Финансовая политика организации	5	4	1		
<b>4</b>	<b>Налоги и налогообложение</b>	<b>38</b>	<b>33</b>	<b>4</b>	<b>1</b>	Тестирование

4.1	Основы построения налогов, их характеристика и структура	10	9	1		
4.2	Понятие налогового контроля, его формы и методы	10	9	1		
4.3	Понятие косвенных налогов	8	7	1		
4.4	Место и роль налога на прибыль и НДС в налоговой системе России	9	8	1		
<b>5</b>	<b>Аудит</b>	<b>36</b>	<b>31</b>	<b>4</b>	<b>1</b>	Тестирование
5.1	Основные этапы, сущность техники и технологии проведения аудиторских проверок. Планирование аудита	6	5	1		
5.2	Аудиторские доказательства, аудиторская выборка и рабочие документы аудитора	9	8	1		
5.3	Внутренний аудит	10	9	1		
5.4	Аудит бухгалтерской отчетности	10	9	1		
<b>6</b>	<b>Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности</b>	<b>35</b>	<b>28</b>	<b>6</b>	<b>1</b>	Тестирование
6.1	Предмет, содержание и задачи комплексного экономического анализа и его роль в управлении организацией	6	5	1		
6.2	Анализ и управление объемами производства и продаж	6	5	1		
6.3	Анализ организационно-технического уровня развития производства	4	3	1		
6.4	Анализ и управление затратами и себестоимостью продукции	6	5	1		
6.5	Анализ финансовых результатов деятельности коммерческой организации	7	6	1		



6.6	Анализ эффективности капитальных и финансовых вложений	6	5	1		
7	<b>Итоговая аттестация</b>	<b>2</b>			<b>2</b>	Тестирование
	<b>Итого</b>	<b>256</b>	<b>214</b>	<b>34</b>	<b>8</b>	<b>27</b>

## КАЛЕНДАРНЫЙ УЧЕБНЫЙ ГРАФИК

№ п/п	Наименование модуля, темы	Учебные недели (Н)							Итого, ак.ч.
		Н1	Н2	Н3	Н4	Н5	Н6	Н7	
1	Организация бухгалтерского финансового учета	40	33						72
2	Управленческий учет		7	31					38
3	Финансовый менеджмент			9	26				35
4	Налоги и налогообложение				14	24			38
5	Аудит					16	20		36
6	Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности						20	15	35
7	Итоговая аттестация							2	2
<b>Всего академических часов</b>		<b>40</b>	<b>40</b>	<b>40</b>	<b>40</b>	<b>40</b>	<b>40</b>	<b>17</b>	<b>256</b>

**РАБОЧИЕ ПРОГРАММЫ УЧЕБНЫХ МОДУЛЕЙ**  
**дополнительной профессиональной программы профессиональной переподготовки**  
**«Бухгалтерский учет»**

**Раздел 1. Общие принципы бухгалтерского (финансового) учета**

**Модуль 1. Организация бухгалтерского финансово учета**

Тема 1.1. Организация бухгалтерского финансового учета.

Тема 1.2. Нормативное регулирование бухгалтерского учета.

Тема 1.3. Пользователи бухгалтерской информации. Цели бухгалтерского учета.

Тема 1.4. Принципы бухгалтерского (финансового) учета.

Тема 1.5. Организационно-правовые особенности предприятий и их влияние на постановку финансового учета в хозяйствующих субъектах.

**Модуль 2. Учет денежных средств и финансовых вложений**

Тема 2.1. Оформление кассовых документов и учет денежных средств в кассе.

Тема 2.2. Учет переводов в пути.

Тема 2.3. Учет денежных средств на расчетном счете

Тема 2.4. Учет денежных средств на валютных счетах

Тема 2.5. Учет операций по специальным счетам в банке

Тема 2.6. Учет финансовых вложений

**Модуль 3. Учет основных средств**

Тема 3.1. Понятие, оценка и классификация основных средств

Тема 3.2. Документальное оформление движения основных средств

Тема 3.3. Акт о приемке-передаче объекта основных средств

Тема 3.4. Типовая форма акта о приеме-передаче здания (сооружения)

Тема 3.5. Инвентарная карточка учета объекта основных средств

Тема 3.6. Накладная на внутреннее перемещение объектов основных средств

Тема 3.7. Акт о списании объекта основных средств

Тема 3.8. Учет поступающих основных средств

Тема 3.9. Виды поступлений основных средств

Тема 3.10. Бухгалтерский учет износа и амортизации основных средств

Тема 3.11. Годовая сумма амортизационных отчислений

Тема 3.12. Учет ремонта основных средств

Тема 3.13. Переоценка объекта основных средств

Тема 3.14. Учет выбывающих основных средств

Тема 3.15. Учет арендованных основных средств

**Модуль 4. Учет нематериальных активов**

Тема 4.1. Понятие, оценка и классификация нематериальных активов

Тема 4.2. Бухгалтерский учет поступления нематериальных активов

Тема 4.3. Учет выбытия нематериальных активов

Тема 4.4. Учет амортизации нематериальных активов

Тема 4.5. Переоценка нематериальных активов

### **Модуль 5. Учет расходов, выпуска готовой продукции и продаж**

Тема 5.1. Учет расходов организации

Тема 5.2. Расходы по обычным видам деятельности

Тема 5.3. Прочие расходы

Тема 5.4. Признание расходов

Тема 5.5. Раскрытие информации в бухгалтерской отчетности

Тема 5.6. Готовая продукция

Тема 5.7. Учет выпуска готовой продукции

Тема 5.8. Учет готовой продукции на складах и в бухгалтерии

Тема 5.9. Учет продажи продукции покупателям

### **Модуль 6. Учет оплаты расчетов с персоналом организации**

Тема 6.1. Виды и формы оплаты труда персонала

Тема 6.2. Классификация состава работающих

Тема 6.3. Расчет среднесписочной численности работников

Тема 6.4. Учет работников неполного дня

Тема 6.5. Учет личного состава работающих и использования рабочего времени

Тема 6.6. Основные виды оплаты труда

Тема 6.7. Затраты на оплату труда и фонд заработной платы

Тема 6.8. Документальное оформление расчетов с персоналом по оплате труда

Тема 6.9. Личная карточка работника и государственного служащего

Тема 6.10. Штатное расписание

Тема 6.11. Учетная карточка научного, НИР

Тема 6.12. Приказ (распоряжение) о переводе работника на другую работу

Тема 6.13. Приказ (распоряжение) о предоставлении отпуска работнику

Тема 6.14. График отпусков

Тема 6.15. Приказ (распоряжение) о прекращении действия трудового договора

Тема 6.16. Приказ (распоряжение) о поощрении

Тема 6.17. Табель учета использования рабочего времени и расчета заработной платы

Тема 6.18. Расчетно-платежная ведомость

Тема 6.19. Расходный кассовый ордер

Тема 6.20. Журнал регистрации платежных ведомостей

Тема 6.21. Лицевые счета

Тема 6.22. Бухгалтерский учет расчетов с персоналом по оплате труда

Тема 6.23. Расчет оплаты за отпуск

Тема 6.24. Расчет пособий по временной нетрудоспособности

Тема 6.25. Учет удержаний из заработной платы работников

Тема 6.26. Учет расчетов с персоналом по прочим операциям

### **Модуль 7. Учет текущих расчетов**

Тема 7.1. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками

Тема 7.2. Учет расчетов с покупателями и заказчиками

Тема 7.3. Вексельная форма расчетов

- Тема 7.4. Учет расчетов по страховым взносам во внебюджетные фонды
- Тема 7.5. Сроки и последовательность уплаты СТВ во внебюджетные фонды
- Тема 7.6. Санкции за несвоевременную уплату СТВ
- Тема 7.7. Особенности уплаты взносов ИП
- Тема 7.8. Проводки для перечисления сумм СТВ и формула расчета
- Тема 7.9. Учет расчетов с разными дебиторами и кредиторами

### **Модуль 8. Учет доходов и финансовых результатов**

- Тема 8.1. Понятие доходов и их классификация
- Тема 8.2. Учет доходов и расходов от обычных видов деятельности
- Тема 8.3. Учет доходов и расходов от прочих видов деятельности
- Тема 8.4. Учет финансовых результатов и использования прибыли

### **Модуль 9. Учет расчетов с бюджетом по налогам и сборам**

- Тема 9.1. Понятие налогов и сборов
- Тема 9.2. Основные виды налогов и сборов
- Тема 9.3. Федеральные налоги и сборы
- Тема 9.4. Региональные налоги
- Тема 9.5. Местные налоги и сборы
- Тема 9.6. Учет расчетов с бюджетом по налогам и сборам
- Тема 9.7. Постоянные и временные разницы
- Тема 9.8. Учет налога на имущество, налога с продаж, транспортного налога

### **Модуль 10. Бухгалтерская финансовая отчетность**

- Тема 10.1. Концепции бухгалтерской (финансовой) отчетности в России
- Тема 10.2. Основные задачи учета и отчетности в РФ
- Тема 10.3. Бухгалтерский баланс
- Тема 10.4. Содержание баланса предприятия
- Тема 10.5. Принципы построения бухгалтерского баланса
- Тема 10.6. Основные принципы бухгалтерского учета
- Тема 10.7. Правила оценки статей баланса
- Тема 10.8. Особенности оценки отдельных статей баланса
- Тема 10.9. Оценка основных средств
- Тема 10.10. Оценка нематериальных активов
- Тема 10.11. Оценка сырья, материалов, готовой продукции и товаров
- Тема 10.12. Оценка незавершенного производства и расходов будущих периодов
- Тема 10.13. Оценка капитала и резервов
- Тема 10.14. Оценка прибыли и убытков организации
- Тема 10.15. Отчетность о финансовых результатах
- Тема 10.16. Пояснения к бухгалтерскому балансу

## Раздел 2. Управленческий учет

### **Модуль 11. Сущность, задачи и принципы организации бухгалтерского управленческого учёта**

- Тема 11.1. Понятие управленческого учета
- Тема 11.2. Сравнительная характеристика управленческого и финансового учета
- Тема 11.3. Ответственность за правильность ведение учета
- Тема 11.4. Понятие центров ответственности и их классификация
- Тема 11.5. Предмет, объекты и принципы управленческого учета
- Тема 11.6. Понятие производственного учета и его место в системе управленческого учета
- Тема 11.7. Организационные аспекты управленческого учета
- Тема 11.8. Виды производств и их особенности
- Тема 11.9. Виды информации для управленческого учета
- Тема 11.10. Функции бухгалтера-аналитика

### **Модуль 12. Затраты: понятие, классификация, поведение**

- Тема 12.1. Классификация затрат
- Тема 12.2. Классификация затрат для определения себестоимости
- Тема 12.3. Классификация затрат для принятия решения и планирования
- Тема 12.4. Классификация затрат для контроля и регулирования
- Тема 12.5. Распределение затрат по объектам калькулирования

### **Модуль 13. Современные методы калькулирования себестоимости, применяемые в мировой практике**

- Тема 13.1. Нормативный метод учета затрат
- Тема 13.2. Система «Стандарт-кост»
- Тема 13.3. Система директ-костинг
- Тема 13.4. Организация управленческого учета по системе ABC
- Тема 13.5. Калькулирование и учет затрат методом ABC
- Тема 13.6. Учет накладных расходов

### **Модуль 14. Бюджетирование и контроль затрат**

- Тема 14.1. Процесс бюджетирования
- Тема 14.2. Этапы и цели бюджетирования
- Тема 14.3. Цели организации и цели (задачи) бюджетирования
- Тема 14.4. Виды бюджетов. Классификация
- Тема 14.5. Методы бюджетирования
- Тема 14.6. Основные бюджеты
- Тема 14.7. Бюджет движения денежных средств
- Тема 14.8. Бюджет доходов и расходов
- Тема 14.9. Расчетный баланс
- Тема 14.10. Бюджетный контроль, формы, виды контроля
- Тема 14.11. Гибкие бюджеты и контроль
- Тема 14.12. Учет и система контроля по центрам ответственности
- Тема 14.13. Отчеты об исполнении бюджетов (смет)

Тема 14.14. Возможные проблемы финансового контроля

### **Модуль 15. Внутренняя (сегментарная) отчетность организации**

Тема 15.1. Сущность, значение и правила построения сегментарной отчетности

Тема 15.2. Принципы построения

Тема 15.3. Требования к внутренней отчетности

Тема 15.4. Формы внутренних отчетов

Тема 15.5. Правила построения отчетности по сегментам для внешних пользователей

Тема 15.6. Условия и принципы построения внутренней сегментарной отчетности

## **Раздел 3. Финансовый менеджмент**

### **Модуль 16. Основы финансового менеджмента как науки**

Тема 16.1. Сущность, цель и задачи финансового менеджмента

Тема 16.2. Развитие финансового менеджмента как науки

Тема 16.3. Теории идеальных рынков капитала и структуры капитала

Тема 16.4. Теория структуры капитала Модильяни и Миллера

Тема 16.5. Теория портфельного анализа и эффективность рынка

Тема 16.6. Гипотеза эффективности рынков

Тема 16.7. Компромисс между риском и доходностью

Тема 16.8. Теория агентских отношений

### **Модуль 17. Базовые концепции финансового менеджмента**

Тема 17.1. Денежный поток

Тема 17.2. Виды денежных потоков

Тема 17.3. Анализ денежных потоков

Тема 17.4. Чистый денежный поток

Тема 17.5. Денежные потоки предприятия

Тема 17.6. Управление денежными потоками

Тема 17.7. Основные факторы, влияющие на денежный поток

Тема 17.8. Компромисс между риском и доходностью

Тема 17.9. Концепция оценки стоимости капитала

Тема 17.10. Эффективность рынка ценных бумаг

Тема 17.11. Асимметричность информации

Тема 17.12. Агентские отношения

Тема 17.13. Альтернативные затраты

### **Модуль 18. Методологические основы принятия финансовых решений**

Тема 18.1. Финансовые инструменты

Тема 18.2. Первичные финансовые инструменты

Тема 18.3. Производные финансовые инструменты

Тема 18.4. Методы и модели в финансовом менеджменте

Тема 18.5. Общеэкономические методы

Тема 18.6. Инструментальные (количественные) методы

Тема 18.7. Специальные методы

- Тема 18.8. Методы факторного анализа
- Тема 18.9. Методы прогнозирования основных финансовых показателей
- Тема 18.10. Методы теории принятия решений
- Тема 18.11. Методы финансовой математики
- Тема 18.12. Моделирование в финансовом менеджменте

#### **Модуль 19. Информационное обеспечение финансового менеджмента**

- Тема 19.1. Информационная база
- Тема 19.2. Финансовая отчетность
- Тема 19.3. Формирование бухгалтерского баланса
- Тема 19.4. Формирование отчета о прибылях и убытках
- Тема 19.5. Формирование отчета об изменениях капитала
- Тема 19.6. Формирование отчета о движении денежных средств
- Тема 19.7. Формирование пояснительной записки и примечаний

#### **Модуль 20. Финансовая политика организации**

- Тема 20.1. Понятие и цель финансовой политики организации
- Тема 20.2. Финансовое планирование деятельности организации
- Тема 20.3. Основные направления разработки финансовой политики

### **Раздел 4. Налоги и налогообложение**

#### **Модуль 21. Основы построения налогов, их характеристика и структура**

- Тема 21.1. Налоговая система РФ понятие, элементы и структура
- Тема 21.2. Виды систем налогообложения в РФ
- Тема 21.3. Субъект, предмет, объект и единица налогообложения
- Тема 21.4. Налоговая база
- Тема 21.5. Налоговый период
- Тема 21.6. Ставка налога и метод налогообложения
- Тема 21.7. Виды методов налогообложения
- Тема 21.8. Способы и сроки уплаты налогов
- Тема 21.9. Порядок и способы исчисления налога

#### **Модуль 22. Понятие налогового контроля, его формы и методы**

- Тема 22.1. Ответственность за совершение налоговых правонарушений
- Тема 22.2. Административная ответственность за налоговые правонарушения
- Тема 22.3. Уголовная ответственность за налоговые правонарушения
- Тема 22.4. Налоговые проверки
- Тема 22.5. Выездная проверка
- Тема 22.6. Камеральная проверка
- Тема 22.7. Встречная проверка
- Тема 22.8. Пределы осуществления прав по исчислению налоговой базы
- Тема 22.9. Плановые и внеплановые проверки
- Тема 22. Порядок взимания в бюджет недоимок по налогам и сборам



### **Модуль 23. Понятие косвенных налогов**

Тема 23.1. Место и роль НДС и акциза в налоговой системе Российской Федерации

Тема 23.2. Порядок исчисления и срок сдачи НДС

Тема 23.3. Порядок исчисления и срок уплаты акцизов

### **Модуль 24. Место и роль налога на прибыль и НДФЛ в налоговой системе России**

Тема 24.1. Структура прямых налогов

Тема 24.2. Налог на доходы физических лиц

Тема 24.3. Налог на прибыль для юридических лиц

Тема 24.4. Ставки налога на прибыль в России в 2019 году

Тема 24.5. Налог на имущество

Тема 24.6. Земельный налог

Тема 24.7. Транспортный налог

Тема 24.8. Порядок и сроки представления налоговой декларации

Тема 24.9. Внесение изменений в налоговую декларацию

## **Раздел 5. Аудит**

### **Модуль 25. Основные этапы, сущность техники и технологии проведения аудиторских проверок. Планирование аудита**

Тема 25.1. Аудиторская проверка, ее цели и задачи

Тема 25.2. Особенности организации первичного аудита

Тема 25.3. Отличительные черты организации аудита и ревизии

### **Модуль 26. Аудиторские доказательства, аудиторская выборка и рабочие документы аудитора**

Тема 26.1. Виды, источники и методы получения аудиторских доказательств

Тема 26.2. Достаточные и надлежащие доказательства

Тема 26.3. Аудиторские процедуры для сбора аудиторских доказательств

Тема 26.4. Инспектирование

Тема 26.5. Наблюдение

Тема 26.6. Внешнее подтверждение, пересчет, повторное проведение, аналитические процедуры

Тема 26.7. Запрос

Тема 26.8. Документирование аудиторских доказательств и их предназначение

Тема 26.9. Форма, содержание и объем аудиторской документации

Тема 26.10. Документация по соблюдению международных стандартов аудита

Тема 26.11. Документальное оформление значимых вопросов и соответствующих значимых профессиональных суждений

Тема 26.12. Особенности малых организаций

Тема 26.13. Аудиторская выборка

Тема 26.14. Подход к выборке, ее объем и отбор элементов для тестирования

Тема 26.15. Стратификация и выборка, взвешенная по стоимости

Тема 26.16. Примеры факторов, влияющих на объем выборки для тестирования средств контроля

Тема 26.17. Примеры факторов, влияющих на объем выборки для детального тестирования по существу

Тема 26.18. Методы отбора элементов выборки

### **Модуль 27. Внутренний аудит.**

Тема 27.1. Внутренний аудит на предприятии

Тема 27.2. Внутренний контроль в системе управления организацией

Тема 27.3. Определения и цели системы внутреннего контроля

Тема 27.4. Оценка системы внутреннего контроля

Тема 27.5. Отчет о существенных недостатках системы внутреннего контроля

Тема 27.6. Ответственность руководства\_ответственность аудитора

Тема 27.7. Оценка риска неэффективности контроля

Тема 27.8. Структура внутреннего контроля

Тема 27.9. Контрольная среда

Тема 27.10. Процедуры контроля в контрольной среде

Тема 27.11. Система бухгалтерского учета и процедуры контроля

Тема 27.12. Направления и процедуры контроля

Тема 27.13. Оценка риска неэффективности контроля

Тема 27.14. Этапы оценки системы контроля

Тема 27.15. Оценка контроля и соотношение затраты результат

Тема 27.16. Стадии изучения структур систем внутреннего контроля

Тема 27.17. Внутренний контроль на небольших предприятиях

Тема 27.18. Отчеты о внутреннем контроле

Тема 27.19. Специальные отчеты организаций, оказывающих услуги

Тема 27.20. Заключение отчеты о контроле

### **Модуль 28. Аудит бухгалтерской отчетности**

Тема 28.1. Общие требования к бухгалтерской (финансовой) отчетности

Тема 28.2. Государственный информационный ресурс бухгалтерской (финансовой) отчетности

Тема 28.3. Ответственный орган

Тема 28.4. Сроки и способ представления отчетности

Тема 28.5. Правила пользования ГИР

Тема 28.6. Особенности бухгалтерской (финансовой) отчетности при реорганизации и ликвидации юридического лица

Тема 28.7. Переходные положения

Тема 28.8. Изменения, внесенные в НК РФ

Тема 28.9. Последствия принятых новшеств

Тема 28.10. Ответственность за непредставление годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности в ГИР

Тема 28.11. Представление бухгалтерской отчетности в налоговый орган

Тема 28.12. Перечень случаев, когда проведение аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности согласно законодательству РФ обязательно

## **Раздел 6. Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности**

### **Модуль 29. Предмет, содержание и задачи комплексного экономического анализа и его роль в управлении организацией**

Тема 29.1. Предмет комплексного экономического анализа и его роль в управлении

Тема 29.2. Виды экономического анализа и его связь со смежными дисциплинами

Тема 29.3. Анализ технико-организационного уровня и других условий производства

Тема 29.4. Анализ и управление затратами

Тема 29.5. Финансовый анализ

Тема 29.6. Задачи экономического анализа хозяйственной деятельности

Тема 29.7. Информационное обеспечение и последовательность экономического анализа

Тема 29.8. Структура, содержание и принципы разработки бизнес-плана

Тема 29.9. Содержание разделов бизнес-плана

### **Модуль 30. Анализ и управление объемами производства и продаж**

Тема 30.1. Цели и задачи анализа производства и продаж

Тема 30.2. Порядок анализа объемов производства и продаж

Тема 30.3. Обоснование формирования ассортиментных программ

Тема 30.4. Анализ обновления продукции и повышения ее качества, анализ показателей качества товара

Тема 30.5. Основные факторы, обуславливающие введение нового товара в ассортимент организации

### **Модуль 31. Анализ организационно-технического уровня развития производства**

Тема 31.1. Анализ организационно-технического уровня

Тема 31.2. Жизненный цикл технологии производства

Тема 31.3. Показатели экстенсивности и интенсивности развития производства

Тема 31.4. Интенсификация производства

Тема 31.5. Оценка комплексного воздействия экстенсивных и интенсивных факторов развития организации

### **Модуль 32. Анализ и управление затратами и себестоимостью продукции**

Тема 32.1. Анализ затрат

Тема 32.2. Классификация затрат

Тема 32.3. Анализ состояния и использования трудовых ресурсов

Тема 32.4. Анализ использования рабочего времени

Тема 32.5. Резервы роста производительности труда

Тема 32.6. Анализ использования материальных ресурсов

Тема 32.7. Обоснование безубыточности продаж

Тема 32.8. Управление и анализ себестоимости продукции

Тема 32.9. Факторный анализ себестоимости

### **Модуль 33. Анализ финансовых результатов деятельности коммерческой организации**

- Тема 33.1. Финансовый анализ организации, его цели и задачи
- Тема 33.2. Экономические факторы, влияющие на величину прибыли
- Тема 33.3. Анализ финансовых результатов и рентабельности активов организации на основе финансовых коэффициентов
- Тема 33.4. Факторный анализ рентабельности

**Модуль 34. Анализ эффективности капитальных и финансовых вложений.**

- Тема 34.1. Основы инвестиционного анализа
- Тема 34.2. Цели и задачи оценки инвестиционного проекта
- Тема 34.3. Методы анализа инвестиционных проектов
- Тема 34.4. Методы оценки эффективности инвестиций
- Тема 34.5. Метод внутренней нормы доходности
- Тема 34.6. Метод периода окупаемости
- Тема 34.7. Методы индекса доходности
- Тема 34.8. Анализ эффективности финансовых вложений

## УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

### 1. Сведения о материально-техническом оснащении и учебно-методической базе организации, осуществляющей обучение

№ п/п	Наименование специализированных аудиторий с перечнем основного оборудования	Адрес	Форма владения
1.	Учебный класс, оснащенный следующим оборудованием: <ul style="list-style-type: none"> <li>– Экран настенный 152*200 – 1 шт.;</li> <li>– Доска магнитно-маркерная – 1 шт.;</li> <li>– Столы – 6 шт.;</li> <li>– Стулья – 13 шт.;</li> <li>– Ноутбук – 2 шт.;</li> <li>– Принтер – 1 шт.;</li> <li>– Проектор – 1 шт.</li> </ul>	Московская область, г. Клин, ул. Дзержинского, д.6а	Договор аренды № 11 от 01.06.2020 г.

Реализация программы осуществляется в соответствии с формой обучения, в том числе, с применением различных моделей: дистанционных образовательных технологий и электронного обучения. Материалы для изучения размещены в сети Интернет на онлайн-платформе TrudExpert по адресу <http://edu.kiout.ru/> (далее – СДО). Доступ к СДО осуществляется с использованием информационных технологий, технических средств, информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих возможность самостоятельного изучения обучающимися обучающих материалов с рабочих мест, а также их взаимодействия с педагогическими работниками, имеющими соответствующий применяемым технологиям уровень подготовки.

Этапы формирования компетенций:

- формирование базы знаний (теоретические и лекционные материалы, нормативно-правовые документы, дополнительная литература, учебно-методическая помощь)
- проверка усвоения материала (промежуточный и итоговый контроль знаний)

Учебно-методическая помощь обучающимся оказывается профессорско-преподавательским составом путем размещения на онлайн платформе соответствующего Контента, а также в форме дистанционных индивидуальных консультаций и (или) групповых консультаций.

### 2. Нормативно-правовое, учебно-методическое и информационное обеспечение Программы

1. Налоговый кодекс Российской Федерации;
2. Гражданский Кодекс Российской Федерации
3. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 N 197-ФЗ;
4. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 N 195-ФЗ
5. Федеральный закон от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете»;

6. Приказ Минфина России от 29.07.1998 № 34н «Об утверждении положения по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации»
7. Приказ Минфина России от 06.10.2008 № 106н «Об утверждении положений по бухгалтерскому учету»;
8. Приказ Минфина России от 24.10.2008 № 116н «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Учет договоров строительного подряда"»;
9. Приказ Минфина России от 27.11.2006 № 154н «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Учет активов и обязательств, стоимость которых выражена в иностранной валюте"»;
10. Приказ Минфина России от 06.07.1999 № 43н «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Бухгалтерская отчетность организации"»;
11. Приказ Минфина России от 09.06.2001 № 44н «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Учет материально-производственных запасов"»;
12. Приказ Минфина России от 30.03.2001 № 26н «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Учет основных средств"»;
13. Приказ Минфина России от 25.11.1998 № 56н «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "События после отчетной даты"»;
14. Приказ Минфина России от 13.12.2010 № 167н «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Оценочные обязательства, условные обязательства и условные активы"»;
15. Приказ Минфина России от 06.05.1999 № 32н «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Доходы организации"»;
16. Приказ Минфина России от 06.05.1999 № 33н «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Расходы организации"»;
17. Приказ Минфина России от 29.04.2008 № 48н «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Информация о связанных сторонах"»;
18. Приказ Минфина России от 08.11.2010 № 143н «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Информация по сегментам"»;
19. Приказ Минфина России от 16.10.2000 № 92н «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Учет государственной помощи"»;
20. Приказ Минфина России от 27.12.2007 № 153н «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Учет нематериальных активов"»;
21. Приказ Минфина России от 06.10.2008 № 107н «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Учет расходов по займам и кредитам"»;
22. Приказ Минфина России от 02.07.2002 № 66н «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Информация по прекращаемой деятельности"»;
23. Приказ Минфина России от 19.11.2002 № 115н «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Учет расходов на научно-исследовательские, опытно-конструкторские и технологические работы"»;
24. Приказ Минфина России от 19.11.2002 № 114н «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Учет расчетов по налогу на прибыль организаций"»;
25. Приказ Минфина России от 10.12.2002 № 126н «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Учет финансовых вложений"»;
26. Приказ Минфина России от 24.11.2003 № 105н «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Информация об участии в совместной деятельности"»;

27. Приказ Минфина России от 28.06.2010 № 63н «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Исправление ошибок в бухгалтерском учете и отчетности"»;
28. Приказ Минфина России от 02.02.2011 № 11н «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Отчет о движении денежных средств"»;
29. Приказ Минфина России от 06.10.2011 № 125н «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Учет затрат на освоение природных ресурсов"»;
30. Письмо Минфина России от 30.12.1993 № 160 «Об утверждении положения по бухгалтерскому учету долгосрочных инвестиций»
31. Приказ Минфина РФ от 31.10.2000 N 94н "Об утверждении Плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и Инструкции по его применению"
32. Указание Банка России от 11.03.2014 N 3210-У "О порядке ведения кассовых операций юридическими лицами и упрощенном порядке ведения кассовых операций индивидуальными предпринимателями и субъектами малого предпринимательства"
33. Федеральный закон от 06.04.2011 N 63-ФЗ "Об электронной подписи"
34. Федеральный закон от 26.12.1995 N 208-ФЗ "Об акционерных обществах"
35. Федеральный закон от 27.07.2006 N 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации"
36. Письмо Минфина России N 02-07-07/70930, Казначейства России N 07-04-05/02-21003 от 02.10.2018 "О представлении бюджетной и бухгалтерской отчетности"
37. Постановление Правительства РФ от 23.11.2009 N 944 "Об утверждении перечня видов деятельности в сфере здравоохранения, сфере образования и социальной сфере, осуществляемых юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями, в отношении которых плановые проверки проводятся с установленной периодичностью"
38. Федеральный закон от 26.10.2002 N 127-ФЗ "О несостоятельности (банкротстве)"
39. Приказ Минфина России от 09.01.2018 N 2н "Об утверждении Порядка и форм осуществления Министерством финансов Российской Федерации мониторинга подготовки и утверждения нормативных правовых актов"
40. Федеральный закон от 30.12.2008 N 307-ФЗ "Об аудиторской деятельности"
41. Федеральный закон от 28.11.2018 N 444-ФЗ "О внесении изменений в Федеральный закон "О бухгалтерском учете"
42. Международный стандарт аудита 230 "Аудиторская документация" (введен в действие на территории Российской Федерации Приказом Минфина России от 09.01.2019 N 2н)
43. Международный стандарт аудита 315 (пересмотренный) "Выявление и оценка рисков существенного искажения посредством изучения организации и ее окружения" (введен в действие на территории Российской Федерации Приказом Минфина России от 09.01.2019 N 2н)
44. Международный стандарт аудита 330 "Аудиторские процедуры в ответ на оцененные риски" (введен в действие на территории Российской Федерации Приказом Минфина России от 09.01.2019 N 2н)
45. Международный стандарт аудита 520 "Аналитические процедуры" (введен в действие на территории Российской Федерации Приказом Минфина России от 09.01.2019 N 2н)

## ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ

### 1. Формы аттестации

*Промежуточная аттестация.* Для самоконтроля знаний слушателям по результатам освоения материалов каждого модуля предлагается пройти тест из 10-15 вопросов по изученным темам. Тест считается успешно пройденным при предоставлении 60% правильных ответов и более. Количество попыток не ограничено.

Результаты теста учитываются при допуске к итоговой аттестации.

Результаты теста контролирует куратор, назначенный организатором обучения.

*Итоговая аттестация.* К итоговой аттестации допускаются слушатели, освоившие учебный план в полном объеме. Итоговая аттестация проводится в форме экзамена. Тест состоит из 50 вопросов, ответить на которые необходимо в течение 90 минут. Тест считается успешно пройденным при предоставлении 90% правильных ответов и более. На прохождение теста отводится три попытки.

Результаты тестирования рассматриваются комиссией в составе не менее 3 человек путем объективной и независимой оценки качества подготовки слушателей. По результатам рассмотрения результатов комиссия принимает решение об успешном прохождении слушателем итоговой аттестации и выдаче удостоверения установленного образца.

### 2. Оценочные материалы

#### 1. В активе баланса отражаются:

- а) оборотные и внеоборотные активы
- б) оборотные активы и текущие обязательства
- в) внеоборотные активы и уставный капитал

#### 2. Платежное поручение действительно в течение:

- а) 10 банковских дней
- б) 10 календарных дней
- в) 3 рабочих дней

#### 3. Управленческий учет представляет собой подсистему:

- а) бухгалтерского учета
- б) налогового учета
- в) статистического учета

#### 4. Денежные средства отражаются в балансе в составе:

- а) необоротных активов
- б) оборотных активов
- в) текущих обязательств
- г) собственного капитала



- 5. Коммерческой организацией не является:**
- а) общество с ограниченной ответственностью
  - б) полное товарищество
  - в) общество с дополнительной ответственностью
  - г) потребительские кооперативы
- 6. Для обобщения информации о наличии и движении денежных средств на расчетном счете в валюте Российской Федерации предназначен счет**
- а) 57
  - б) 51
  - в) 50
  - г) 55
- 7. В состав годовой бухгалтерской отчетности обязательно включается**
- а) бухгалтерский баланс
  - б) отчет о затратах на производство
  - в) отчет о продукции
- 8. Вновь созданная организация оформляет учетную политику не позднее**
- а) 30 дней с начала календарного года
  - б) 60 дней со дня государственной регистрации
  - в) 90 дней с начала календарного года
  - г) 90 дней со дня государственной регистрации
- 9. Для отражения в учете денежных средств используются счета**
- а) с 01 по 09
  - б) с 20 по 29
  - в) с 50 по 59
  - г) с 60 по 69
- 10. Двойная запись — это способ**
- а) группировки объектов учета
  - б) обобщения данных бухгалтерского учета
  - в) отражения хозяйственных операций
- 11. Основная цель управленческого учета состоит в предоставлении информации:**
- а) внешним пользователям
  - б) внутренним пользователям
  - в) органам исполнительной власти
- 12. Наибольшей хозяйственной самостоятельностью обладает:**
- а) центр затрат
  - б) центр доходов
  - в) центр инвестиций
  - г) центр прибыли

**13. В отраслях добывающей и энергетической промышленности используется**

- а) попроцессный метод калькулирования
- б) позаказный метод калькулирования
- в) нормативный метод учета затрат

**14. В функциональные обязанности бухгалтера-аналитика предприятия входят:**

- а) анализ финансовой отчетности
- б) управленческое консультирование по вопросам планирования, контроля и регулирования деятельности центров ответственности
- в) налоговое консультирование

**15. Какие расходы относятся к прямым производственным затратам:**

- а) материалы и оплата труда производственного персонала
- б) заработная плата управленческого персонала
- в) затраты на оплату аренды складских помещений

**16. Какой из перечисленных налогов полностью поступает в федеральный бюджет?**

- а) налог на прибыль организаций
- б) налог на имущество организаций
- в) НДС

**17. Какие налоги называют косвенными?**

- а) налоги, уменьшающие величину прибыли, остающейся в распоряжении предприятия
- б) налоги на доходы и имущество
- в) налоги на товары и услуги, включаемые в качестве самостоятельного элемента в цену
- г) налоги на переход собственности от одного лица к другому

**18. Дайте определение налоговой системы**

- а) налоги и налоговые органы образуют в совокупности налоговую систему
- б) налоговую систему РФ образуют Министерство РФ по налогам и сборам и его территориальные подразделения
- в) совокупность всех налогов и сборов, принятых в России, а также администраторов налогов и сборов (государственных органов) и их плательщиков

**19. Какой самый длительный период выездной налоговой проверки?**

- а) 4 месяца
- б) 5 месяцев
- в) 1 месяц
- г) 6 месяцев

**20. В рамках выездной налоговой проверки может быть проверен период:**

- а) пять календарных лет, предшествующих году, в котором вынесено решение о проведении проверки
- б) не превышающий три календарных года, предшествующих году, в котором вынесено решение о проведении проверки
- в) не превышающий два календарных года, предшествующих году, в котором вынесено решение о проведении проверки
- г) не превышающий четыре календарных года, предшествующих году, в котором вынесено решение о проведении проверки

**21. Кто составляет декларацию по НДС?**

- а) покупатель
- б) налоговый орган
- в) налогоплательщик

**22. Налоговый период по НДС**

- а) месяц
- б) квартал
- в) год

**23. К местным налогам и сборам относят:**

- а) рыночный сбор
- б) водный налог
- в) транспортный налог
- г) акцизы

**24. По способу взимания налоги подразделяются:**

- а) общегосударственные и местные
- б) прямые и косвенные
- в) кадастровые, декларационные и предыдущие

**25. Налогоплательщиками земельного налога являются**

- а) организации и физические лица в отношении земельных участков, находящихся у них на праве срочного пользования
- б) организации и физические лица, обладающие земельными участками на праве собственности
- в) организации и физические лица в отношении земельных участков, переданных им по договору аренды

**26. Что такое внутренний аудит?**

- а) независимую деятельность в организации по проверке и оценке ее работы в интересах руководителей
- б) обязательные ежегодные проверки правильности ведения бухгалтерского учета экономического субъекта вышестоящими инстанциями
- в) часть работы, проводимой внешними аудиторскими организациями

**27. Укажите международный стандарт аудиторской деятельности «Планирование аудита финансовой отчетности»?**

- а) МСА 500
- б) МСА 570
- в) МСА 300
- г) ISA 520

**28. Укажите международный стандарт аудиторской деятельности «Аудиторские процедуры в ответ на оцененные риски»?**

- а) МСА 500
- б) МСА 330
- в) МСА 300

**29. Укажите международный стандарт аудиторской деятельности «Аудиторские доказательства»?**

- а) МСА 500
- б) МСА 330
- в) МСА 530
- г) МСА 450

**30. При каком виде методических приемов аудитора выявляются несоответствия положений приказа об учетной политике действующим нормативам?**

- а) тестирование
- б) обзорная проверка
- в) анкетирование
- г) взаимная проверка

**31. Что такое аудиторская выборка?**

- а) применение аудиторских процедур ко всем элементам одной статьи отчетности или группы однотипных операций
- б) применение аудиторских процедур менее чем ко всем элементам одной статьи отчетности или группы однотипных операций
- в) применение аудиторских процедур менее чем ко всем элементам только одной статьи отчетности

**32. Аудитор это:**

- а) внештатный бухгалтер, курирующий работу рядовых сотрудников бухгалтерии
- б) независимый эксперт, проверяющий финансовую и налоговую отчетность организации
- в) сотрудник налоговой службы, проверяющий правильность начисления налогов организацией

- 33. Имеет ли право аудиторские организации заниматься какой-либо предпринимательской деятельностью, кроме аудиторской и связанной с ней?**
- а) Да
  - б) Нет
  - в) Имеют, если это оговорено в Уставе аудиторской организации
- 34. Ответственность аудитора включает:**
- а) ответственность за содержание заключения
  - б) ответственность за ведение бухгалтерского учета клиента
  - в) ответственность за содержание индивидуальной отчетности аудируемого лица
- 35. Микроэкономический анализ – это:**
- а) изучение экономических явлений и процессов на уровне национальной экономики
  - б) изучение экономических явлений и процессов на уровне отдельных субъектов хозяйствования
  - в) изучение экономических явлений и процессов на уровне мировой экономики
- 36. Экономический анализ на предприятии является одной из основных функций:**
- а) планирования
  - б) организации производства
  - в) управления
- 37. Предметом анализа хозяйственной деятельности предприятия являются:**
- а) причинно-следственные связи экономических явлений и процессов
  - б) социальные условия предприятия
  - в) объем производства и продаж продукции
- 38. Информация для расчета и оценки рентабельности продукции является отчет:**
- а) о прибылях и убытках
  - б) об изменении капитала
  - в) о движении денежных средств
  - г) бухгалтерский баланс
- 39. Факторы, которые зависят от хозяйственной деятельности данного предприятия, являются**
- а) субъективными
  - б) внутренними
  - в) основными
  - г) вспомогательными

**40. Согласно требованиям законодательства доля чистой прибыли, ежегодно отчисляемой в резервный фонд (капитал), не может быть менее ...**

- а) 0.15
- б) 0.1
- в) 0.05
- г) 0.01

**41. Система управления финансами предприятия — это**

- а) финансовый аппарат
- б) финансовый механизм
- в) финансовая политика
- г) финансовая стратегия

**42. Варрант – это разновидность...**

- а) векселей
- б) опционов
- в) факторинга
- г) привилегированных акций

**43. Основной информационной базой финансового менеджмента выступает:**

- а) финансовый и управленческий учет
- б) технологическая информация
- в) оперативная информация
- г) техническая информация

**44. Модели бывают:**

- а) ситуационные и прогнозные
- б) исходные и факторные
- в) аналитические и структурные
- г) дескриптивные и предикативные

**45. Авторами экономической концепции «Рыночная стоимость предприятия и стоимость капитала не зависят от структуры капитала» являются**

- а) Ф. Модильяни и М. Миллер
- б) Э. Альтман
- в) М. Гордон и Д. Линтнер

**46. К активам организации относятся:**

- а) убытки
- б) кредиторская задолженность
- в) добавочный капитал
- г) патенты

**КАДРОВЫЕ УСЛОВИЯ****Сведения о персональном составе педагогических работников организации, осуществляющей обучение**

<b>№ п/п</b>	<b>ФИО</b>	<b>Информация об образовании</b>	<b>Занимаемая должность</b>
1	Федоренко Ирина Борисовна	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Высшее профессиональное образование</li> <li>– Диплом о профессиональной переподготовке «Специалист по охране труда»</li> </ul>	Преподаватель
2	Миневич Наталья Борисовна	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Высшее профессиональное образование</li> </ul>	Преподаватель
3	Вихров Сергей Владимирович	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Высшее профессиональное образование</li> <li>– Диплом о профессиональной переподготовке «Специалист по охране труда»</li> <li>– Диплом о профессиональной переподготовке «Экология, охрана окружающей среды, экологическая безопасность»</li> <li>– Диплом о профессиональной переподготовке «Специалист по управлению персоналом»</li> </ul>	Преподаватель
4	Дрожжин Михаил Сергеевич	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Высшее профессиональное образование</li> <li>– Диплом о профессиональной переподготовке «Специалист по охране труда»</li> <li>– Диплом о профессиональной переподготовке «Экология, охрана окружающей среды, экологическая безопасность»</li> <li>– Диплом о профессиональной переподготовке «Специалист по управлению персоналом»</li> </ul>	Преподаватель
5	Полковников Михаил Борисович	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Высшее профессиональное образование</li> <li>– Диплом о профессиональной переподготовке «Специалист</li> </ul>	Преподаватель

		испытательной лаборатории»	
6	Баранов Дмитрий Юрьевич	– Высшее профессиональное образование	Преподаватель по пожарной безопасности
7	Чефанова Оксана Алексеевна	– Высшее профессиональное образование	Преподаватель
8	Лагуткина Татьяна Николаевна	– Высшее профессиональное образование – Диплом о профессиональной переподготовке «Специалист испытательной лаборатории»	Преподаватель